



CURRICULUM VITAE **LILIANA REGINA SOSAYA RODRÍGUEZ**

Abogada experta en derecho civil y derecho público con más de 10 años de experiencia. Especialista en Arbitraje, Derecho Administrativo, Contrataciones del Estado y el rol del árbitro en contrataciones públicas. Maestra en Derecho con mención en Derecho Civil y Empresarial. Asesora y Consultora de diversas entidades públicas y privadas. Directora del estudio jurídico Sosaya & asociados. Directora de Projustice (centro de conciliación). Docente en las asignaturas de derecho contractual, responsabilidad civil y derecho de las obligaciones.

CONTACTO

DNI: 45355556
Correo: llisosaya88@gmail.com
Cel: 949748427
Ubicación: Trujillo - Perú
Registro CALL: Nro. 7087ç

IDIOMAS

Español (Native or Bilingual)
Inglés (Full Professional)

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Grado Académico de Bachiller en Derecho por la Universidad Privada Antenor Orrego, 2011.
- Título Profesional de Abogada por la Universidad Privada Antenor Orrego, 2011.
- Colegiatura por el Colegio de Abogados de La Libertad, 2012.
- Magíster en Derecho con mención en Derecho Civil y Empresarial por la Universidad Privada Antenor Orrego, 2016.

INFORMÁTICA

- Curso de Ms Windows XP, Internet y Utilitarios.

CAPACITACIÓN

- Diplomado en derecho administrativo por la Universidad ESAN, 2014.
- Diplomado en contrataciones del estado por Universidad ESAN, 2014.
- Diplomado en arbitraje por la Universidad ESAN, 2014.
- Diplomado en Programa de especialización de extensión universitaria en contrataciones del estado por la Universidad Nacional de Trujillo.
- Diplomado proceso contencioso administrativo por la Universidad Nacional de Trujillo, 2012.

CURSOS Y SEMINARIOS

- Seminario- taller: Introducción al derecho administrativo.
- Seminario- taller: Principios generales del derecho administrativo.
- Seminario - taller: Introducción al Derecho Administrativo, excepciones de fondo, defensas previas y nulidades procesales.
- Seminario- taller: Procesos Laborales y Medios Impugnatorios en la Nueva Ley Procesal de Trabajo, las actividades de la Administración Pública.
- Conferencia Magistral: Nueva Ley General de Trabajo y Avances de la Reforma Procesal Laboral.

- Curso de Formación y Capacitación de Conciliadores Extrajudiciales Asociación Peruana de Ciencia Jurídicas y Conciliación - APECC, 2011.
- CURSO DE ACTUALIZACION JURÍDICA, 2016.

EXPERIENCIA LABORAL:

ESTUDIO JURIDICO SOSAYA & ASOCIADOS

Desde 2012 hasta la actualidad

Área: Derecho Civil, Derecho Laboral, Derecho Administrativo

Cargo: Abogada encargada de los procesos

Funciones:

- Análisis de los casos que llegan al estudio y la forma de solucionarlos de manera eficaz
- Elaboración e interposición de demandas en las áreas antes descritas
- Constitución de empresas
- Absolver consultas
- Elaboración de medidas cautelares.
- Seguimiento de los procesos
- Apelaciones
- Interposición de recursos impugnatorios
- Interposición de recursos apelatorios
- Interposición de tachas
- Interposición de excepciones.
- Seguimientos de los expedientes de principio a fin

EDPYME ACCESO

Desde 2013 hasta la 2015

Área: Recuperación

Cargo: abogada externa

Funciones:

- Elaboración de Procesos Únicos de Ejecución
- Seguimiento de expediente
- Interposición de recursos apelatorios

- Interposición de tachas
- Interposición de excepciones.
- Participación en las audiencias
- Interposición de pruebas
- Seguimientos de los expedientes de principio a fin

CENTRO DE CONCILIACIÓN PROJUSTICE

Desde 2013 hasta la actualidad

Área: legal

Cargo: Directora del centro de conciliación PROJUSTICE y conciliadora

Funciones:

- Elaboración de las solicitudes de conciliación
- Elaboración del expediente
- Elaboración de las invitaciones de conciliaciones
- Elaboración de las notificaciones
- Participación en las audiencias de conciliación
- Incentivar a las partes a la solución de sus conflictos
- Imposibilitar la intervención de ajenos al conflicto de las partes
- Cumplir con los plazos establecido que requiere un acuerdo de conciliación
- Elaboraciones de actas de conciliación:
De acuerdo total, parcial, inasistencia de ambas partes, de una parte.

PROSERCHU E.I.R.L

Desde 2011 hasta la actualidad

ÁREA: Legal

CARGO: Abogada encargada de la elaboración de contratos de locación de servicios, consultorías, supervisión de obras, suministros, y apoyo en los procesos de selección.

FUNCIONES:

- Elaboración de contratos de locación de servicios, consultorías, trámites administrativos y emisión de informes.
- Representante ante el ministerio de trabajo
- Elaboración de apelaciones en las demandas laborales contra la empresa
- Tramites en el servicio de administración tributaria

- Asesoría en los diversos procesos judiciales contra la empresa.

MOLINA Y MANTILLA DISTRIBUCIONES INTERNACIONALES S.A.C

Desde 2014 hasta el 2017

- **Área:** legal
- **Cargo:** consultora legal
- **Funciones:**
- Consultorías, constitución de empresas.
- Asesoría empresarial (constitución de empresas) y en contrataciones del estado.

DOCENTE CONTRATADO: UPAO - UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO - SEDE TRUJILLO

Desde 2017 hasta la actualidad

- Cursos impartidos: Teoría General del proceso, Derecho de las personas Derecho de contratos, Derecho de las obligaciones y Responsabilidad Civil.
- Asesora de tesis de pregrado.
- Jurado de tesis de Pregrado.
- Asesora de tesis de Posgrado.
- Jurado de tesis de Posgrado.
- Integrante del Comité Académico de la Facultad de Derecho y Ciencias Política